

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FIGHERA LUCIANO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 17,08,1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/06/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro Pensionato

- Date (da - a) Dal 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministratore con la carica di Assessore presso il Comune di Istrana

- Date (da - a) 1989 - 31/05/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro G&G AEQUAM, via Perlasca 1, Montebelluna
• Tipo di azienda o settore Calzatura
• Tipo di impiego Capo Reparto
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile produzione, Responsabile campionario

- Date (da - a) 1978 - 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro G&G Solettificio, via Galileo Galilei, Montebelluna
• Tipo di azienda o settore Calzatura
• Tipo di impiego Operaio
• Principali mansioni e responsabilità Tranciatura solette

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita LICENZA MEDIA INFERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona relazione con le persone in ambito lavorativo e non, e un ottimo rapporto con le persone in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza organizzativa sia in ambito lavorativo che in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del PC a livello base con supporto OFFICE (Word, Excel, PowerPoint); buona navigazione sul WEB.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI