



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo Baggio**  
Indirizzo Via G. Garibaldi 20, 31016, Cordignano (TV)  
Telefono 0438999113 Cellulare: 3384857047  
E-mail carlo.baggio87@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 novembre 1987

Sesso Maschio

## ISTRUZIONE

### ISTRUZIONE SUPERIORE

- Periodo 2001 - 2006
- Istituto **Liceo Classico Leopardi – Majorana di Pordenone**
- Qualifica conseguita Diploma, indirizzo classico, conseguito con voto 92/100

ISTRUZIONE  
UNIVERSITARIA

- Periodo 2006 – 2013
- Istituto **Università degli Studi di Padova**
- Facoltà **Facoltà di Giurisprudenza**
- Qualifica **Laureato in data 11 aprile 2013 con voto 105/110**

Titolo della tesi: “Attività amministrativa e atto amministrativo del soggetto privato”

Relatore: Prof. Francesco Volpe

Correlatore: Prof. Alessandro Calegari

In particolare, esami ivi sostenuti:

- Storia del diritto romano
- Istituzioni di diritto pubblico
- Filosofia del diritto
- Economia politica
- Storia del diritto medievale e moderno1
- Istituzioni di diritto privato1
- Diritto costituzionale
- Istituzioni di diritto privato2
- Diritto canonico
- Diritto internazionale
- Diritto pubblico comparato
- Diritto internazionale privato
- Scienza delle finanze
- Istituzioni di diritto romano
- Diritto dell’Unione Europea
- Diritto del lavoro
- Diritto penale
- Principi della tutela giurisdizionale civile dei diritti
- Diritto penale2
- Diritto processuale penale1
- Storia del diritto medievale e moderno2
- Diritto tributario
- Diritto penale comparato
- Teoria generale del diritto
- Diritto processuale penale2
- Giustizia costituzionale
- Diritto Amministrativo
- Giustizia amministrativa
- Diritto commerciale
- Medicina legale
- Diritto processuale civile
- Diritto commerciale2
- Diritto civile
- Diritto romano
- Diritto comunitario del lavoro

## FORMAZIONE

- **Attualmente praticante avvocato presso Studio Legale Sandro Marcuzzo**, Piazzale Sant'Antonio n. 9, 31015 Conegliano (TV) (iscrizione all'albo dei praticanti avvocati al 22 aprile 2013).  
Esame di Stato per Avvocato a dicembre 2014.
- Esperienza informale di pratica forense presso studio legale (Settembre 2010 – Aprile 2013)
- Consigliere Comunale presso Comune di Cordignano  
Maggio 2011 – oggi  
Appartenente al relativo gruppo di maggioranza.
- Consigliere presso la Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane  
Luglio 2011 – presente

## ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Segretario della Commissione Consiliare Amministrativa  
Giugno 2011 – oggi
- Delegato del Sindaco per:
  - Rete interistituzionale per l'inserimento degli alunni stranieri
  - Rappresentanza in Consiglio direttivo della Scuola dell'infanzia parrocchiale
- Segretario del Consiglio Pastorale Parrocchiale della Parrocchia di Cordignano (Diocesi di Vittorio Veneto)  
Gennaio 2010 – Maggio 2011
- Educatore gruppi giovanili parrocchiali e catechista  
Ottobre 2001 – oggi

## CORSI

- Membro della redazione del Bollettino parrocchiale ed articolista  
Settembre 2006 – oggi
- Segretario Gruppo Cordignano della F.I.D.A.S. Treviso  
Maggio 2010 – oggi
- Coordinatore campi scuola ragazzi dai 7 ai 13 anni, con cadenza annuale nel periodo estivo, con la Parrocchia di Visome presso Villaggio San Paolo della Diocesi di Belluno  
2007 – 2013 (7 esperienze di 15 giorni ciascuna)

## ALTRI TITOLI

- "TALENT CAMPUS" 2013 - Progetto GISS, accesso a numero chiuso con valutazione per C.V. e motivazioni. Patrocinato dal Comune di Vittorio Veneto (TV), presso SILCA S.p.a.
- "Scuola per il bene comune 2012", a numero chiuso, organizzata dalla Fondazione Magna Carta Nord-est.
- "Scuola di formazione all'impegno sociale e politico" della Diocesi di Vittorio Veneto, 2011 – 2012.
- Partecipazione come delegato della Parrocchia di Cordignano presso

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>Convegno diocesano 2011 – 2012.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FCE Certificate University of Cambridge 2005</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Le esperienze che ho potuto fare nell'ambito del volontariato mi hanno permesso di collaborare e relazionarmi con molte persone: come coordinatore dei gruppi giovani parrocchiali, e di campi scuola, ho acquisito una buona capacità comunicativa, di dialogo ed organizzativa.</p> <p>L'esperienza da Consigliere comunale, poi, mi permette di un continuo confronto con cittadini, amministratori e persone impegnate nella vita sociale e civica, sia del mio Comune che di altre realtà locali. Questo ruolo, peraltro, richiede necessariamente capacità di dialogo e collaborazione, continuo impegno nell'ascolto del cittadino per capirne adeguatamente le esigenze e per rappresentarne adeguatamente gli interessi in seno al Consiglio Comunale.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Le mie competenze organizzative mi derivano sia dall'aver ricoperto un ruolo di responsabilità nell'organizzazione di campi scuola per ragazzi, sia dall'esperienza di segreteria nel Consiglio Pastorale Parrocchiale.</p> <p>Come Consigliere comunale, l'appartenenza al gruppo di maggioranza del Consiglio mi permette di collaborare strettamente con la Giunta Comunale e i singoli assessori, e di partecipare al processo di formazione delle decisioni nell'amministrazione del nostro Comune.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Posseggo una buona competenza nell'uso di Microsoft World ed Excel, nonché di Adobe Photoshop.</p>
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRA LINGUA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> BUONA BUONA ELEMENTARE

NOTA: Il presente C.V. è aggiornato alle esperienze maturate e ai compiti eseguiti fino all'aprile 2014 compreso.